

附件一

宜蘭縣大同鄉南山國民小學學生個人請假單					
學生	姓名		家長	姓名	
	班級	____年____班		與學生關係	
	座號	____號		聯絡電話	
請假期間	自____年____月____日星期____ 時____分起 至____年____月____日星期____ 時____分止				
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假				
事由					
家長簽名		導師	業務承辦人員		午餐祕書
教導處				校長	
學務組長		教導主任			

假單單號：

教導處學務組 留存

附件一

宜蘭縣大同鄉南山國民小學學生個人請假單					
學生	姓名		家長	姓名	
	班級	____年____班		與學生關係	
	座號	____號		聯絡電話	
請假期間	自____年____月____日星期____ 時____分起 至____年____月____日星期____ 時____分止				
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假				
事由					
家長簽名		導師	業務承辦人員		午餐祕書
教導處				校長	
學務組長		教導主任			

假單單號：

教導處學務組 留存

## 請假須知

- 一、依「宜蘭縣大同鄉南山國民小學學生請假規則」請假均須辦理請假手續，填寫學生個人請假單，否則以曠課論。當無故未到校(或續假)滿三日(含)以上者，學校即依「國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法」及「宜蘭縣中途輟學學生通報及復學輔導要點」辦理，通報「全國國民中小學中輟生通報及復學系統(<https://www.mlss.edu.tw/>)」。
- 二、學生因偶發事故或因病不能到校，家長或監護人於當日上午8:30前向導師請假，或撥(03)980-9113#14向學務組長代為請假，返校後應三日內辦理請假手續。
- 三、定期評量日請假，經核准後，另由任課老師准予擇日補考缺考科目。
- 四、學生在校因臨時事故須短暫離校或早退時，家長或監護人應向導師辦理請假手續，並親自到校接送學生。
- 五、假別和證明文件：
  - (一)、公假：代表學校，或經學校認可之單位服行校內外公務，應檢附公文或師長證明，准予公假。
  - (二)、事假：學生處理個人及家庭事務，應敘明適當合理之說明，准予事假。
  - (三)、病假：學生因病須在家休養或住院，准予病假，若連續二日(含)以上應持掛號費收據或藥袋(有學生姓名)證明。
  - (四)、喪假：學生親屬過世應告知，准予喪假。
- 六、請假連續三日(含)以上須經教導主任、校長核准。

## 請假須知

- 一、依「宜蘭縣大同鄉南山國民小學學生請假規則」請假均須辦理請假手續，填寫學生個人請假單，否則以曠課論。當無故未到校(或續假)滿三日(含)以上者，學校即依「國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法」及「宜蘭縣中途輟學學生通報及復學輔導要點」辦理，通報「全國國民中小學中輟生通報及復學系統(<https://www.mlss.edu.tw/>)」。
- 二、學生因偶發事故或因病不能到校，家長或監護人於當日上午8:30前向導師請假，或撥(03)980-9113#14向學務組長代為請假，返校後應三日內辦理請假手續。
- 三、定期評量日請假，經核准後，另由任課老師准予擇日補考缺考科目。
- 四、學生在校因臨時事故須短暫離校或早退時，家長或監護人應向導師辦理請假手續，並親自到校接送學生。
- 五、假別和證明文件：
  - (一)、公假：代表學校，或經學校認可之單位服行校內外公務，應檢附公文或師長證明，准予公假。
  - (二)、事假：學生處理個人及家庭事務，應敘明適當合理之說明，准予事假。
  - (三)、病假：學生因病須在家休養或住院，准予病假，若連續二日(含)以上應持掛號費收據或藥袋(有學生姓名)證明。
  - (四)、喪假：學生親屬過世應告知，准予喪假。
- 六、請假連續三日(含)以上須經教導主任、校長核准。